



Turistička zajednica Grada

**Crikvenice**

# UPUTE ZA IZNAJMLJIVAČE

Crikvenica, siječanj 2024.

## UVOD

*Ove upute namijenjene su građanima koji su iznajmljivači ili koji to žele postati. Svi navedeni zakoni mogu se pronaći na Internet stranicama Narodnih novina ([www.nn.hr](http://www.nn.hr)) i na Internet stranicama Ministarstva turizma ([www.mint.hr](http://www.mint.hr)). Ukoliko Vam Internet nije dostupan možete se obratiti u bilo koji od Turističko-informativnih centara na području Grada Crikvenice.*

*Upute su isključivo informativnog karaktera te se u njima nalaze izvatici iz zakona. TZG Crikvenice ne jamči potpunu točnost svih podataka u ovim uputama i ne snosi odgovornost uslijed eventualnih netočnosti ili promjene tih podataka.*

## KAKO POSTATI PRUŽATELJ USLUGA U DOMAĆINSTVU – IZNAJMLJIVAČ

Ugostiteljskim uslugama u domaćinstvu smatra se pružanje ugostiteljskih usluga smještaja u sobi, apartmanu i kući za odmor, kojih je iznajmljivač vlasnik, do najviše 10 soba, odnosno 20 kreveta, u koji se ne ubrajaju pomoćni kreveti.

## RJEŠENJE O ODOBRENJU ZA PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA U DOMAĆINSTVU

Za iznajmljivanje smještaja tj. pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač je dužan ishoditi **rješenje** nadležnog tijela o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu.

Prije podnošenja Zahtjeva za odobrenje pružanja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivači se moraju upoznati s odredbama: *ZAKONA O UGOSTITELJSKOJ DJELATNOSTI (NN 85/15, 121/16, 98/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20, 126/21)* te provjeriti uvjete u *PRAVILNIKU O RAZVRSTAVANJU I KATEGORIZACIJI OBJEKATA U KOJIMA SE PRUŽAJU UGOSTITELJSKE USLUGE U DOMAĆINSTVU (NN 6/16, 54/16, 61/16, 69/17, 120/19)*, kako bi kategorizacija smještajnih jedinica odgovarala željenoj kategoriji tj. zvjezdicama u Rješenju.

Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti i Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji moguće je pronaći na stranicama [Ministarstva turizma i sporta Republike Hrvatske](#)

Nakon pojedinačnog utvrđivanja uvjeta potrebno je podnijeti **Zahtjev za odobrenje pružanja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu** nadležnom Upravnom odjelu za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, Ispostava Crikvenica.

S datumom donošenja Rješenja o odobrenju pružanja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač postaje obveznik praćenja zakonskih regulativa s područja turizma i ugostiteljstva, o kojima ćemo više napisati u nastavku.

**Odobrenje za pružanje usluga u domaćinstvu** sukladno članku 30. i članku 32. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (Narodne novine 126/21), izdaje se na zahtjev iznajmljivača, dokumente je potrebno preslikati i iste predložiti u originalu, te ih predati u Upravnom odjelu za turizam, poduzetništvo i razvoj:

1. Preslika osobne iskaznice, i za državljane Europske unije i državljane Europskog gospodarskog prostora
2. Izvadak iz zemljišne knjige ne stariji od 6 mjeseci, kojim se dokazuje da je vlasnik soba odnosno apartmana. Ako je građevina u suvlasništvu potrebno je priložiti suglasnost svih suvlasnika koja se može dati ovom odjelu.
3. Dokaz o uporabljivosti građevine u kojoj se nalazi objekt sukladno odredbama čl. 175 Zakona o gradnji.
4. Uplata od =9,29 eura upravne pristojbe koja se uplaćuje općom uplatnicom u korist:

Primatelj: **Državni proračun RH**  
IBAN: **HR1210010051863000160**  
Model: **64**  
Poziv na broj: **5002-29429- OIB**  
Opis plaćanja: **Državna upravna pristojba**

Obrasce zahtjeva možete preuzeti [OVDJE](#).

Nakon izdavanja Rješenja nadležni odjel ga osim stranci dostavlja i:

- Nadležnoj ispostavi područnog ureda Ministarstva financija, Porezne uprave
- Državnom inspektoratu, nadležnoj službi turističke inspekcije
- Nadležnoj sanitarnoj inspekciji
- Državnom zavodu za statistiku
- Nadležnoj turističkoj zajednici.

Više informacija o ishodovanju odobrenja za pružanje usluga u domaćinstvu možete dobiti u **Upravnom odjelu za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, Odsjeku za gospodarstvo i turizam - ispostava Crikvenica, Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica, Telefon: +385 51 354 687, +385 51 354 688, +385 51 354 698, e-mail: gospodarstvo.crikvenica@pgz.hr**

## **REKATEGORIZACIJA PRIVATNOG SMJEŠTAJA**

Rekategorizacija se provodi ovisno o datumu ishოდovanja Rješenja o kategorizaciji. Obveznici postupka rekategorizacije su iznajmljivači koji su rješenja ishodovali u periodu od **15.8.1995. do 1.9.2007. godine**. Ti iznajmljivači trebali bi prilagoditi svoju smještajnu ponudu novim pravilnicima o razvrstavanju i minimalnim uvjetima.

### **Rokovi za rekategorizaciju smještajnih jedinica:**

- Rješenje o odobrenju ishodeno u periodu: do 31.12.2000. – **ROK: 8.4.2022.**
- Rješenje o odobrenju ishodeno u periodu: 01.01.2001. – 31.12.2004. – **ROK: 8.4.2023.**
- Rješenje o odobrenju ishodeno u periodu: 01.01.2005. – 01.09.2007. – **ROK: 8.4.2024.**

Za rekategorizaciju se podnosi zahtjev direktno Upravnom odjelu za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, Odsjeku za gospodarstvo i turizam - ispostava Crikvenica, na adresi Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica. Prilikom podnošenja zahtjeva potrebno je priložiti važeće rješenje i presliku osobne iskaznice.

**Rekategorizacija za pružatelje ugostiteljskih usluga nije obavezna, ali ukoliko se to ne napravi, iznajmljivač gubi pravo na \* (zvjezdice) i isticanje kategorije smještaja.**

## **PRIVREMENA RJEŠENJA**

Izmjenom Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 126/2021) rok za ishodaenje trajnog rješenja produžuje se do **31. prosinca 2024. godine.**

Iznajmljivači koji posjeduju privremena rješenja s rokom valjanosti do 31.12.2021. mogu nastaviti s pružanjem usluga do 31.12.2024. godine.

Ukoliko iznajmljivači ne žele nastaviti s iznajmljivanjem nakon 31.12.2021. godine, važno je napomenuti da se navedeno rješenje **ne ukida** automatski nakon tog datuma. Iznajmljivači su dužni podnijeti Zahtjev za odjavu odobrenja za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu i ishoditi rješenje o odjavi.

Rješenje o odobrenju **ukinut** će se rješenjem samo:

1. u slučaju smrti iznajmljivača
2. u slučaju odjave pružanja ugostiteljskih usluga danom navedenim u odjavi ili danom podnošenja odjave nadležnom uredu, ako je iznajmljivač u odjavi utvrdio datum unatrag
3. ako se utvrdi prestanak ispunjavanja uvjeta za pružanje ugostiteljskih usluga propisanog člankom 34. stavkom 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti.

## **ŠTO IZNAJMLJIVAČ MORA IMATI**

**Osim Rješenja iznajmljivač mora imati i slijedeće elemente vezane uz pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu:**

### **1. STANDARDIZIRANA PLOČA ZA OZNAČAVANJE VRSTE I KATEGORIJE OBJEKTA**

Standardiziranu ploču, temeljem rješenja iznajmljivač može naručiti izravno od proizvođača te snosi troškove izrade i dostave naručene ploče. Izgled ploče strogo je određen, a ploča mora biti vidno istaknuta na glavnom ulazu u objekt.

Proizvođaču je potrebno poslati:

- **Kopiju rješenja**
- **Točnu adresu na koju treba isporučiti ploču te**
- **Kopiju uplatnice.**

Proizvođači koji imaju suglasnost Ministarstva su:

- **Kordun – marketing d.o.o.** (Matka Laginje 10, 47000 Karlovac; tel: 047 645 561 ; e-mail: prodaja-lav@kordun.hr)

- **Jaguar d.o.o.** (Hrvojeva 6, 21000 Split; tel: 021 343 888 ; e-mail: jaguarst6@gmail.com)
- **Binar d.o.o.** (Livanjska 12, 21000 Split; tel: 021 344 442 ; e-mail: binar@st.htnet.hr)
- **Robi, obrt** za usluge reklamiranja i pranje automobila, vl. Vesela Mikić (Put Nina 129a, 23000 Zadar; tel: 023 220 655 ; e-mail: reklame.mikic@gmail.com)
- **Negras d.o.o.** (Županićeva 6, 52440 Poreč; tel: 052/431-046; 091/1904 965; 091/5230 380; e-mail: info.negras@gmail.com)
- **Tramax d.o.o.** (Mažuranićevo šetalište 26, 21000 Split; tel: 021/548-808; e-mail: info@tramax.hr)
- **Skripta tisak d.o.o.** (F. Kuhača 12, 31000 Osijek; tel: 031/203-900, fax: 031/215-960; e-mail: tisak@skripta.hr)
- **Condor B&B d.o.o.** (Križine 8, 21000 Split; tel: 021/460-143, e-mail: condor.split@gmail.com)
- **Signoprom d.o.o.** (Rašenički put 10/5, 10000 Zagreb, tel: 01/389 06 88, e-mail signoprom@signoprom.hr)

Važno: Prilikom oglašavanja i reklamiranja usluga i isticanja poruka u promidžbenim materijalima, iznajmljivač ne smije koristiti oznaku propisane vrste i kategoriju objekta koja nije utvrđena rješenjem nadležnog ureda.

## **2. SUSTAV eVisitor - PRIJAVA I ODJAVA TURISTA**

**Pravilnikom o sustavu eVisitor (NN 43/2020) propisan je način prijave i odjave turista putem sustava eVisitor, podaci potrebni za prijavu/odjavu, te način njihova utvrđivanja, prikupljanja i čuvanja.**

Iznajmljivači su obvezni goste prijaviti u sustav eVisitor u roku od 24 sata od dolaska te goste odjaviti u roku 24 sata od odlaska (ako nemaju podešenu automatsku odjavu). Preporuka je u sustavu eVisitor uključiti automatsku odjavu turista.

Kako biste se mogli registrirati u sustav eVisitor, u Turističko-informativnim centrima na području TZG Crikvenice (Crikvenica, Dramalj, Jadranovo, Selce) potrebno je osobno preuzeti korisničko ime, lozinku i TAN tablicu za registraciju u sustav. Za preuzimanje podataka obavezno je donijeti rješenje o pružanju usluga smještaja i osobnu iskaznicu nositelja Rješenja.

Nužno je da korisničke podatke preuzme ovlaštena osoba objekta (vlasnik, direktor), a u slučaju da podatke preuzima opunomoćena osoba, mora imati ovjerenu punomoć od ovlaštene osobe. Sve aktivnosti u sustavu se bilježe i vezane su uz korisničko ime nositelja rješenja.

## **3. KNJIGA GOSTIJU = POPIS TURISTA (EVISITOR)**

Popis gostiju nalazi se u sustavu eVisitor. Po uspostavi eVisitora – informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista u Republici Hrvatskoj od strane Hrvatske turističke zajednice, knjigom gostiju smatra se i Popis turista koji se vodi za pojedinu pravnu ili fizičku osobu koja pruža usluge smještaja u ugostiteljskom objektu.

Iznajmljivači su dužni prikupljati osobne podatke o osobama koje borave u objektu (gostima) u određenom opsegu, a u svrhu ispunjavanja svojih zakonskih obveza i evidencije gostiju u sustavu eVisitor. Važno je napomenuti da se podaci ne smiju kopirati niti dijeliti s trećim osobama. Sve informacije vezane za sustav eVisitor možete pronaći na info stranici sustava [eVisitor](#).

U popis turista upisuju se slijedeći podaci:

- Prezime i ime
- Mjesto, država i datum rođenja
- Državljanstvo
- Vrsta i broj isprave o identitetu
- Prebivalište i adresa
- Datum i vrijeme dolaska u objekt
- Predviđeni datum odlaska iz objekta
- Datum i vrijeme odlaska iz objekta
- Spol
- Napomena

#### 4. CJENIK

Iznajmljivači svoje cijene kreiraju samostalno, pritom se preporuča usporedba cijena s konkurentnim objektima u okolici. Struktura cijene smještaja mora uključivati fiksne troškove, turističku pristojbu, posredničku naknadu (postotak provizije posredničkoj agenciji) i zaradu.

Cijene na računu koji se izdaje gostu moraju uvijek odgovarati cijenama iz službenog cjenika, koji mora biti istaknut na vidljivom mjestu u svakoj smještajnoj jedinici. Cijene moraju biti izražene u eurima. Na navedenu cijenu u cjeniku mogu se obračunavati popusti. Svi popusti moraju biti navedeni i iskazani na računu, kojeg iznajmljivač ili agencija izdaju gostu. Osnovna cijena mora odgovarati cijeni navedenoj u cjeniku.

Stavke koje cjenik mora sadržavati:

1. Osnovni podaci iznajmljivača (naziv smještaja, ime i prezime vlasnika, OIB i adresa)
2. Naziv usluge (noćenje, noćenje s doručkom...)
3. Vrsta naplate (po noćenju, po osobi, po smještaju, tjedno....)
4. Termin (unijeti sve termine, sezone...)
5. Cijena (obavezno mora biti izražena u eurima)
6. Turistička pristojba (kod iznajmljivača paušalaca, turistička pristojba **MORA** biti uključena u cijenu te je potrebno navesti i taj podatak i obavezno napisati iznose)
7. PDV (ako niste u PDV-u navesti da on nije uključen, ako Vam cijena sadrži PDV onda posebno izraziti neto cijenu i iznos PDV-a)
8. Dodatne usluge mogu biti npr. smještaj kućnih ljubimaca, dodatni krevet, manje od tri noćenja... U cjeniku je potrebno navesti sve dodatne usluge koje se naplaćuju te cijenu pojedine usluge. Gost mora biti unaprijed upoznat s time koje će se usluge dodatno naplatiti. Najam bicikla, prijevoz, i sl. ne mogu se navesti niti naplatiti ako ne postoje potrebne dozvole za obavljanje navedenih djelatnosti.
9. Datum važenja cjenika

## 10. Vlastoručni potpis iznajmljivača.

Cjenik se mora istaknuti u svakom smještajnom objektu. Najčešće je izložen na unutarnjoj strani vrata ili na stolu, a može ga se staviti i u mapu u kojoj se nalazi obavijest o načinu podnošenja prigovora.

## 5. RAČUN

Sukladno odredbama članka 32, stavka 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20, 126/21) iznajmljivač je obavezan *izdati gostu čitljiv i točan račun s naznačenom vrstom, količinom i cijenom, odnosno odobrenim popustom, pruženih usluga za svaku pruženu uslugu, osim u slučaju ako račun za usluge pružene gostu izdaje turistička agencija.*

Račun mora sadržavati sljedeće informacije:

- broj računa i datum
- ime (naziv), adresu i osobni identifikacijski broj pružatelja usluge (iznajmljivača) koji je ispostavio račun
- ime i prezime/naziv osobe kojoj je usluga pružena
- količinu i uobičajeni trgovački naziv isporučenih dobara te vrstu i količinu obavljenih usluga (npr. 2 noćenja)
- ukupni iznos naknade
- dodatne usluge (kućni ljubimci, čišćenje, parkiralište, klima uređaj...)
- odobreni popust (ukoliko postoji)
- potpis iznajmljivača.

Obavezno navesti sljedeće:

Napomena: oslobođeno PDV-a prema čl. 90. st. 2. Zakona o PDV-u. Turistička pristojba je **uključena** u cijenu.

Račun se izdaje u 2 primjerka (jedan primjerak za gosta, drugi za iznajmljivača) i nije ga potrebno fiskalizirati.

Iznajmljivači koji su obveznici poreza na dodanu vrijednost uz prethodno navedene elemente računa moraju navesti i dodatne elemente računa:

- PDV identifikacijski broj poreznog obveznika
- Ime i prezime (naziv), adresu, OIB ili PDV identifikacijski broj gosta kojem je pružena usluga
- Eventualni datum primitka predujma u računu za predujam ako se taj datum može odrediti i ako se razlikuje od datuma izdavanja računa
- Jediničnu cijenu bez PDV-a, odnosno iznos naknade za usluge razvrstane po jediničnoj stopi PDV-a
- Popuste ili rabate ako nisu uključeni u jediničnu cijenu
- Stopa PDV-a na usluge smještaja je 13%
- Zbrojni iznos naknade i PDV-a

## **IZDAVANJE RAČUNA PRILIKOM POSLOVANJA S TURISTIČKIM AGENCIJAMA**

- **AGENCIJA RADI U SVOJE IME** - Iznajmljivač izdaje račun agenciji.
- **AGENCIJA RADI U IME I ZA RAČUN IZNAJMLJIVAČA** - Iznajmljivač izdaje izravno račun gostu, a njemu agencija izdaje račun za usluge posredovanja ili agencija izdaje gostu račun u ime iznajmljivača, a za uslugu posredovanja zasebni račun kojim tereti iznajmljivača.
- **IZDAVANJE RAČUNA AKO POSLUJETE PUTEM PORTALA BOOKING.COM**  
Ako je gost rezervirao preko portala booking.com, račun gostu uvijek ispostavlja iznajmljivač. Račun se prikazuje u ukupnom iznosu (zajedno sa provizijom booking.com-a, odnosno iznos koji je gost platio).

Način izdavanja računa naznačen je u ugovoru koji je sklopljen s agencijom.

## **6. EVIDENCIJA PROMETA**

Za izdane račune potrebno je voditi Evidenciju prometa, kronološkim redom prema datumu izdavanja računa. Evidenciju prometa moguće je voditi pomoću knjige Evidencija o prometu ili na propisanom EP obrascu prema izdanim računima, a u obrazac TZ2 unosi se ukupan promet prema navedenoj evidenciji. Ako iznajmljivač prijeđe = 39.816,84 eura prometa, ulazi u sustav PDV-a te porez na dohodak više ne može plaćati u paušalnom iznosu.

## **7. OBRAZAC ZA PRIGOVOR**

Iznajmljivači su dužni gostima omogućiti da uputi prigovor na pruženu uslugu. Na vidno mjesto u objektu potrebno je istaknuti adresu elektroničke pošte na koju gost može poslati primjedbu, ili obavijest o načinu podnošenja prigovora uložiti u knjigu dobrodošlice gostiju ili mapu s obavijestima u svakoj smještajnoj jedinici. Iznajmljivač mora odgovoriti na Prigovor gosta u roku od 15 dana te voditi i čuvati evidenciju prigovora gostiju godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.

## **8. KUTIJA PRVE POMOĆI**

Sredstva za pružanje prve pomoći moraju biti osigurana na dostupnom mjestu u objektu.

## **9. EVAKUACIJSKI PLAN**

Evakuacijski plan potrebno je istaknuti u svakoj smještajnoj jedinici. Evakuacijski plan mora osim izgleda prostora iz ptičje perspektive sadržavati strelice, koje označavaju smjer evakuacije.



## 10. NORMATIVI NAMIRNICA, PIĆA I NAPITAKA

Ako iznajmljivač pruža usluge prehrane, pića i napitaka, dužan je utvrditi normative namirnica pića i napitaka, za pojedino jelo, piće i napitak i pružiti usluge po utvrđenim normativima, te na zahtjev normativ predložiti gostu.

Odnosi se i na one koji samo pružaju usluge doručka.

## 11. ZABRANA POSLUŽIVANJA ALKOHOLA

Naljepnica kojom se zabranjuje posluživanje alkohola maloljetnicima potrebna je samo za iznajmljivače koji nude uslugu posluživanja hrane i pića.

## 12. OBVEZA ISPITIVANJA KVALITETE BAZENSKE VODE

Sukladno članku 1. Pravilnika o sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima bazenskih kupališta te o zdravstvenoj ispravnosti bazenskih voda (NN 59/20 i NN 89/22) i članku 10. stavku 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN br. 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18 i 47/20), **privatni iznajmljivači smještajnih kapaciteta imaju obvezu ispitivanja kvalitete bazenske vode bazena koji se nalaze u sklopu privatnih objekata za iznajmljivanje te se smatraju bazenima za javnu uporabu.**

Navedeni Pravilnik odnosi se i na hidromasažne kade i whirlpool bazene u objektima, ukoliko se voda u njima ne mijenja svakodnevno.

Više informacija moguće je dobiti u Nastavnom zavodu za javno zdravstvo PGŽ, pozivom na broj telefona: 051 554 548 ili putem e-maila: [edukacija@zzjzpgz.hr](mailto:edukacija@zzjzpgz.hr).

*Ogledni primjerak cjenika, računa, kućnog reda, obrasca evidencije prometa, evakuacijskog plana, obrasca za način podnošenja prigovora možete pronaći na [poveznici](#).*

## FINANCIJSKE OBVEZE IZNAJMLJIVAČA

Financijske obveze iznajmljivača plaćaju se u paušalnom iznosu te ne ovise o popunjenosti kapaciteta. Iznajmljivači moraju voditi računa o dospijecima podmirenja obaveza.

### 1. TURISTIČKA PRISTOJBA

Sukladno *Zakonu o turističkoj pristojbi (NN 52/19, 32/20 i 52/20)*, **turistička pristojba** plaća se u paušalnom iznosu za osnovne i pomoćne krevete. **Pomoćni kreveti** se upisuju u eVisitor i smiju se koristiti samo ako su navedeni u **izreci** rješenja. Ukoliko se pomoćni kreveti planiraju koristiti, i kao takvi oglašavati, moraju se prikazati i u Rješenju o pružanju ugostiteljskih usluga u domaćinstvu.

Na području Grada Crikvenice turistička pristojba za 2024. godinu iznosi =**55,00 eura/krevetu**.

Važno: Godišnji paušal turističke pristojbe plaća se godišnje te stoga postoji obveza plaćanja cijelog iznosa paušala bez obzira na period u kojem je registriran ili objavljen kapacitet u kojem se pružaju ugostiteljske usluge smještaja u domaćinstvu (**isti obračun za objekt koji posluje 1 dan ili 12 mjeseci**).

Turistička pristojba plaća se jednokratno ili obročno. Rok dospjeća ovisi o načinu plaćanja.

- **Jednokratna uplata, do 31.7.** tekuće godine ili
- **Obročna uplata,**
  - > **prva rata do 31.7.,**
  - > **druga do 31.8. i**
  - > **treća do 30.9.** tekuće godine.

Uplatnicu je moguće preuzeti direktno iz sustava eVisitor (rubrika Financije, pod rubrikom: Uplatnica) ili se mogu dobiti na upit u Turističko-informativnom centru.

Podaci za uplatu:

- IBAN: **HR7110010051705304743**
- Model: **67**
- Poziv na broj: **OIB iznajmljivača**
- Primatelj: **Turistička pristojba Crikvenica**
- Opis plaćanja: **Turistička pristojba za 2024.**

## 2. TURISTIČKA ČLANARINA

Sukladno Zakonu o članarinama u turističkim zajednicama (NN 52/19 i 144/20), **turistička članarina** plaća se u godišnjem paušalnom iznosu, određenom u PRAVILNIKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O GODIŠNJEM PAUŠALNOM IZNOSU ČLANARINE ZA OSOBE KOJE PRUŽAJU UGOSTITELJSKE USLUGE U DOMAĆINSTVU I NA OBITELJSKOM POLJOPRIVREDNOM GOSPODARSTVU I O OBRASCIMA TZ ZA PLAĆANJE ČLANARINE TURISTIČKOJ ZAJEDNICI (NN 148/2022).

Godišnji paušalni iznos članarine je umnožak najvećeg broja kreveta u smještajnom objektu u **prethodnoj godini** i iznosa članarine za svaki krevet. Broj kreveta određuje se prema podacima iz sustava eVisitor, utvrđenim u zaprimljenom Rješenju o pružanju ugostiteljskih usluga u domaćinstvu.

### **\*NOVI IZNAJMLJIVAČI**

Godišnji paušalni iznos članarine, za osobe koje su rješenje o odobrenju pružanja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu prvi put ishodile u tekućoj godini, umnožak je najvećeg broja kreveta u sobi, apartmanu ili kući za odmor, utvrđenih rješenjem o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu. Iznimno od ostalih, novi iznajmljivači su dužni platiti turističku članarinu do 31.12. tekuće godine.

Turistička članarina iznosi =**5,97 eura po glavnom krevetu i 50% po pomoćnom krevetu (=2,99 eura).**

Godišnji paušalni iznos članarine potrebno je podmiriti jednokratno ili obročno, s rokovima dospjeća:

- **Jednokratno, do 31.7. tekuće godine** ili
- **Obročno** s rokovima dospjeća **31.7., 31.8. i 30.9. tekuće godine.**

Uplatnicu za turističku članarinu možete preuzeti u sustavu eVisitor - Financije - Uplatnice za turističku članarinu.

#### **Primjer izračuna:**

Broj glavnih kreveta: 4

Broj pomoćnih kreveta: 1

Izračun: 4 kreveta x 5,97 eura + 1 krevet x 2,99 eura

Iznos za uplatu: 26,87 eura (jednokratno ili na 3 rate).

#### **Podaci za uplatu članarine:**

- IBAN: **HR8710010051705327153**
- Model: **67**
- Poziv na broj: **OIB iznajmljivača**
- Primatelj: **Turistička članarina Crikvenica**
- Opis plaćanja: **Članarina za 2024. godinu**

Stanje financijske kartice po osnovi turističke članarine iznajmljivači mogu provjeriti na način da kontaktiraju nadležnu Poreznu upravu ili ga mogu provjeriti u sustavu ePorezna.

#### **OBRAZAC TZ-2**

Iznajmljivači su dužni podnijeti TZ-2 obrazac nadležnoj ispostavi Porezne uprave, **najkasnije do 15. siječnja** tekuće godine za tekuću godinu (npr. obrazac je potrebno predati do 15. siječnja 2024. godine za turističku članarinu za 2024. godinu).

Obrazac TZ-2 mora uz obračun članarine obavezno sadržavati podatak o ukupnim primicima iz evidencije prometa (iz prethodne godine).

**\*NOVI IZNAJMLJIVAČI:** Iznajmljivači koji su s pružanjem ugostiteljskih usluga započeli u tekućoj godini, moraju **obrazac TZ-2 ispuniti i dostaviti Poreznoj upravi u roku od 15 dana od izvršnosti rješenja.**

TZ-2 obrazac predaje se u nadležnu Ispostavu Porezne uprave prema mjestu prebivališta obveznika tj. iznajmljivača.

- **direktno u uredu nadležne Porezne uprave ili poštom** (Adresa za obveznike s područja Grada Crikvenice: Porezna uprava, Područni ured Rijeka, Ispostava Crikvenica, Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica)
- putem sustava **ePorezna** ili

- e-mailom: crikvenica\_pis@porezna-uprava.hr (e-mail adresa za obveznike s područja Grada Crikvenice)

TZ2 obrazac nalazi se na [poveznici](#).

### 3. POREZ I PRIREZ

Od 1.1.2020. godine, paušalni porez na dohodak plaća se **prema mjestu nekretnine** (u kojem se iznajmljuje smještaj). Slijedom navedenog, uplatni računi su računi lokalne jedinice gdje se nekretnina odnosno smještajna jedinica nalazi. Porezna uprava poslat će Vam porezno rješenje s podacima o plaćanju. Paušalni porez plaća se **kvartalno** temeljem Rješenja kojeg izdaje Porezna uprava.

Na temelju članka 57. stavak 1. Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine" broj 115/16. i 106/18.), članka 2. stavak 1. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranje smještaja u turizmu ("Narodne novine" broj 1/19.) te članka 30. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 26/09., 34/09. - ispravak, 07/13. i „Službene novine Grada Crikvenice“ br. 42/18.), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na sjednici održanoj dana 13. prosinca 2019. godine, donijelo je **Odluku o paušalnom porezu za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu za Grad Crikvenicu**, kojom se utvrđuje visina paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Grada Crikvenice po krevetu, po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp odmorištu i po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj. Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke za naselje Crikvenica, Dramalj, Jadranovo i Selce, odnosno za sva naselja na području Grada Crikvenice određuje se u iznosu od **=45,79 eura po krevetu**. Visina paušalnog poreza iz članka 2. ove Odluke primjenjuje se od 01.01.2020. godine od kada se prestaje primjenjivati Odluka o paušalnom porezu za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu za Grad Crikvenicu (Službene novine Grada Crikvenice broj 57/19.).

#### Rokovi za plaćanje su sljedeći:

- I. tromjesečje - do 31. ožujka 2024.
- II. tromjesečje - do 30. lipnja 2024.
- III. tromjesečje - do 30. rujna 2024.
- IV. tromjesečje - do 31. prosinca 2024.

Visina paušalnog poreza obračunava se isključivo po broju glavnih kreveta u domaćinstvu, pomoćni kreveti ne dolaze u obračun. Ako iznajmljivač u tijeku godine na temelju rješenja nadležnog ureda počinje ili prestane iznajmljivati, godišnji paušalni porez na dohodak i prirez poreznom obvezniku utvrđuje se razmjerno broju tromjesečja u kojemu je porezni obveznik imao odobrenje za pružanje usluga iznajmljivanja. **Na paušal poreza ne utječe popunjenost smještaja.**

#### **4. PDV NA USLUGE POSREDOVANJA INOZEMNIH TURISTIČKIH AGENCIJA SA SJEDIŠTEM U DRŽAVAMA EUROPSKE UNIJE**

Ako iznajmljivači koriste usluge stranih posrednika i agencija, koje imaju sjedište u drugim državama članicama EU, moraju sami obračunati i plaćati PDV na usluge **do 20. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec**. Iznajmljivač je dužan stranoj agenciji dostaviti PDV identifikacijski broj, a strana agencija će mu ispostaviti račun za proviziju bez obračunatog PDV-a.

Primjer: Ako poslujete s portalima kao što su Booking.com ili Airbnb, na iznos njihove provizije potrebno je obračunati PDV na proviziju po stopi od 25% i nadležnoj Poreznoj upravi podnijeti Obrazac PDV i Obrazac PDV-S.

Obrazi se mogu dostaviti putem sustava **ePorezna**.

Osim dostave putem sustava ePorezna postoji i mogućnost da FINA pruži iznajmljivačima uslugu plaćanja PDV-a kojeg su obvezni podmiriti temeljem korištenja usluga posredovanja stranih agencija i portala (posredničke provizije, oglašavanje i slično). Ove nove usluge uključuju izradu i slanje obrazaca poreza na dodanu vrijednost u sustav ePorezna te slanje obrazaca poreza na dodanu vrijednost u sustav ePorezna.

Usluga Fine omogućuje da iznajmljivač paušalist pribavi porezni broj u najbližem uredu Porezne uprave i potpiše punomoć u najbližoj poslovnicu FINA-e, a potom jednom mjesečno donese (ne mora niti osobno) ispostavljene fakture inozemnih posrednika i uplati pripadajući PDV. Sve ostale administrativne radnje, od obračuna PDV-a do slanja obrazaca u sustav ePorezna, obavlja FINA, uz propisanu naknadu.

Iznos obračunatog PDV-a uplaćuje se u državni proračun:

Primatelj: **Državni proračun RH**

IBAN: **HR12210010051863000160**

Model: **68**

Poziv na broj primatelja: **1201 - OIB**

Za dodatne informacije po pitanju **OBRAČUNA i PLAĆANJA PDV-a NA PROVIZIJU potrebno je KONTAKTIRATI NADLEŽNU ISPOSTAVU POREZNE UPRAVE!**

#### **5. OBVEZA PLAĆANJA TV PRETPLATE**

Prema preporuci predsjednika Zajednice obiteljskog smještaja i turizma pri HGK-u, plaćanje RTV pristojbe regulirano je Zakonom o Hrvatskoj radioteleviziji koji člankom 34. stavkom 8. propisuje da pravne i fizičke osobe koje obavljaju ugostiteljsku djelatnost, sukladno posebnom zakonu, plaćanjem mjesečne pristojbe za jedan prijamnik u ugostiteljskom objektu stječu pravo korištenja triju dodatnih prijamnika u istom ugostiteljskom objektu bez plaćanja mjesečne pristojbe.

## ŠTO IZNAJMLJIVAČI NE MORAJU IMATI

1. **Vatrogasni aparat** - Privatni iznajmljivači nisu obavezni posjedovati vatrogasni aparat (no, preporučljivo ga je imati u objektu).
2. **Pečat** - privatni iznajmljivači, pružatelji ugostiteljskih usluga u domaćinstvu, za razliku od pravnih osoba (tvrtke ili obrti), po Zakonu nisu dužni imati pečat, ali ga mogu imati ukoliko to žele.
3. Sektor za normativne poslove Ministarstva turizma i sporta potvrdio je da **naljepnice** kojima se zabranjuje usluživanje alkohola maloljetnicima onima koji nemaju uslugu posluživanja hrane i pića nisu potrebne.
4. Pravilnikom o izmjeni Pravilnika **o energetsom pregledu zgrade i energetsom certificiranju** brisane su odredbe, koje iznajmljivače obvezuju pribavljanja energetskog certifikata za objekte u kojima se pruža ugostiteljska usluga smještaja.
5. **Kućni red nije zakonski obvezan za privatne iznajmljivače (fizičke osobe koje su pružatelji usluga smještaja u domaćinstvu)**. Unatoč tome **poželjno ga je imati u svojim objektima i zajedničkim prostorijama**. Kućni red predstavlja niz pravila kojih se moraju pridržavati gosti tijekom boravka u smještajnim jedinicama, kako bi se osigurao mir za preostale goste, stanare i susjede. Potrebno ga je postaviti na vidljivo mjesto i goste upozoriti na navedena pravila, kako ne bi došlo do nepotrebnih neugodnih situacija.
6. **Liječničku potvrdu**.

## TURISTIČKA INSPEKCIJA

S ciljem sprečavanja neregularnosti prilikom obavljanja ugostiteljske djelatnosti i pružanja ugostiteljskih usluga te neregistriranog obavljanja ugostiteljske djelatnosti ili pružanja ugostiteljskih usluga (poput npr. iznajmljivanja smještajnih kapaciteta „na crno“), sve uočene nepravilnosti mogu se prijaviti **Turističkoj inspekciji** koja djeluje pri Državnom inspektoratu te obavlja inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa kojima se uređuju način i uvjeti pod kojima pravne i fizičke osobe obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju ugostiteljske usluge i/ili pružaju usluge u turizmu:

- način i uvjeti pod kojima pravne i fizičke osobe obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu
- neregistrirano obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili neregistrirano pružanje ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu
- prijava i odjava boravka turista
- obračun, naplata i uplata turističke pristojbe
- obavljanje i drugih inspekcijskih poslova sukladno posebnom zakonu

Sve podneske koji se odnose na djelovanje turističkih inspektora moguće je dostaviti direktno ili anonimno prijaviti:

- elektroničkom poštom na e-mail: [pisarnica.purijeka@dirh.hr](mailto:pisarnica.purijeka@dirh.hr)
- poštom na adresu: Državni inspektorat, Područni ured Rijeka, Turistička inspekcija, Osječka 50, 51000 Rijeka, Tel: 051/444 750.
- putem anonimnog [obrasca](#) za podnošenje prijava

Kako bi turistički inspektori mogli učinkovitije obaviti inspekcijski nadzor po prijavi, prijava mora sadržavati minimalno sljedeće podatke:

- ime i prezime te adresu stanovanja podnositelja prijave
- osnovne podatke o ugostiteljskom i/ili turističkom objektu/subjektu na čije se nezakonitosti u radu ukazuje (naziv/ime i prezime, adresa objekta/subjekta)
- činjenični opis nezakonitosti koja se prijavljuje.

Aktualne zakone koji reguliraju područje turističko – ugostiteljske djelatnosti s naglaskom na Zakon o pružanju usluga u turizmu i Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti, moguće je pronaći putem [poveznice](#).

## GDPR ili Opća uredba o zaštiti podataka

Opća uredba o zaštiti podataka (GDPR) stupila je na snagu 25. svibnja 2018. i regulira način raspolaganja osobnim podacima gostiju. Kazne za nepoštivanje Opće uredbe za zaštitu osobnih podataka mogu sezati do vrtoglavih 20 milijuna eura. Uvođenje Uredbe pojedincima daje više kontrole nad upravljanjem i dijeljenjem podataka s trećim stranama. Agencija za zaštitu osobnih podataka službeno je nadzorno tijelo za provođenje GDPR regulative.

Ukratko, za uzimanje osobnih podataka (osim ako nije po zakonskoj osnovi) morat ćete dobiti privolu. Pravnici preporučuju uzimanje pisane privole jer je usmenu teško dokazati na sudu.

Osobni podatci koje koriste iznajmljivači, a koji podliježu zaštiti osobnih podataka su: ime i prezime, identifikacijski broj, slika, glas, adresa, broj telefona, IP adresa.

Za uvid u osobne podatke s osobne iskaznice ili drugog identifikacijskog dokumenta nije vam potrebna privola, ali istu osobnu iskaznicu ili drugi identifikacijski dokument ne smijete fotokopirati i pohraniti sa svrhom upisa podataka u sustav eVisitor ili da imate spremljene podatke „za svaki slučaj“ jer bi se tada radilo o prekomjernoj obradi osobnih podataka što predstavlja kršenje osnovnih načela obrade osobnih podataka, a za što su predviđene najviše kazne Uredbe. Za prijavu gosta sukladno važećim propisima potrebne podatke možete prepisati i koristiti isključivo za prijavu gosta.

Ako ipak želite pohraniti podatak o adresi jer gostu želite slati prigodne čestitke i promotivne ponude, potrebno je zatražiti privolu za svaku svrhu posebno.

Podatke za koje ste dobili pisanu dozvolu obavezno čuvajte svim propisanim mjerama. Svoja računala zaštitite od virusa, a ako upite i rezervacije primete preko svoje mrežne stranice, stranicu svakako zaštitite svim dostupnim sredstvima.

## JOŠ NEKI SAVJETI ZA USPJEŠNO POSLOVANJE

Objekti u domaćinstvu ostvaruju 37 % od ukupnog broja turističkih noćenja u RH; međutim, poslovanje se uglavnom odvija tijekom srpnja i kolovoza te kao dodatan posao.

Da biste bili uspješniji:

- budite kreativni i pratite trendove

- pratite konkurenciju
- usavršavajte se
- pratite propise
- ako nemate Wi-Fi, svakako ga uvedite u svoje smještajne objekte
- uredite objekt, ali i okoliš (zazelenite, oplemenite, osvjetlite, zaštitite vanjske prostore)
- pružite dodatne usluge (pozovite goste na ribolov, pokažite im okolinu, upoznajte ih s tradicijom mjesta, osigurajte im rekvizite za plažu...)
- ako nudite pet friendly smještaj, navedite to već u oglasu. Sve više turista putuje na odmor s kućnim ljubimcima.
- poradite na komunikaciji s gostima (nenametljivo, a ljubazno: košara dobrodošlice, pružanje informacija o događanjima u destinaciji, suvenir na odlasku, pismo zahvale, čestitke za blagdane, rođendane...)
- upravljajte komentarima gostiju (ocjenjuju se usluga, čistoća, vrijednost za novac, pogled, Wi-Fi, udobnost kreveta...)
- oglašavajte se, ali pazite na istinit i točan opis objekta
- snimite visokokvalitetne fotografije koje su često presudan faktor u prodaji smještaja
- uključite sve članove obitelji u posao
- odgovarajte na mailove
- ostavite svoj broj telefona/mobitela gostima, brošuru s osnovnim informacijama, lozinku za internet, pismo (piće) dobrodošlice, autentičan suvenir...
- pazite na čistoću
- na vidljivom mjestu ostavite gostima letak na temu odvajanja otpada koji upozorava na potrebu brige o okolišu. Letak možete pronaći na [www.ekomurvica.hr](http://www.ekomurvica.hr)
- osigurajte povratnu informaciju o zadovoljstvu gosta
- povežite se unutar zajednice radi povezivanja, razmjene informacija i olakšane komunikacije, više o tome u nastavku.



## POGODNOSTI ZA IZNAJMLJIVAČE NA PODRUČJU TZG CRIKVENICE

### BESPLATNA DIREKTNJA KOMUNIKACIJA IZNAJMLJIVAČA I TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA CRIKVENICE

Za vaše poslovanje je od izuzetnog značaja da budete pravovremeno obaviješteni o svim promjenama i trendovima. U cilju što direktnije komunikacije Turistička zajednica Grada Crikvenice vas poziva da se uključite u direktnu komunikaciju **i to na slijedeće načine:**

- **PUTEM ELEKTRONIČKE POŠTE (e-mail)** – dostavite vaše kontakt podatke: **Ime i prezime, telefonski broj, e-mail adresu na [prijava@tzg-crikvenice.hr](mailto:prijava@tzg-crikvenice.hr)** kako biste u budućnosti sve informacije vezane za poslovanje i pogodnosti iznajmljivača mogli dobiti u što kraćem vremenskom periodu. Slanjem osobnih podataka na navedenu e-mail adresu pristajete na uvjete Uredbe (EU) vezano uz obradu osobnih podataka čiji je sadržaj u potpunosti dostupan na [www.rivieracrikvenica.com/privola](http://www.rivieracrikvenica.com/privola).
- **VIBER ZAJEDNICA ZA IZNAJMLJIVAČE** s područja Rivijere Crikvenica. Zajednica je namijenjena isključivo iznajmljivačima u svrhu bržeg, direktnijeg i pravovremenog pružanja informacija o novostima, aktivnostima i pogodnostima.

[Poveznica](#) za direktni pristup **Viber zajednici za iznajmljivače**.



- Uključite se i u praćenje posebne **VIBER ZAJEDNICE ZA DOGAĐANJA** kako biste u svakom trenutku raspolagali informacijama o događanjima na Rivijeri Crikvenica, a koje možete preporučiti svojim gostima.

[Poveznica](#) za direktni pristup **Viber zajednici Događanja – Grad Crikvenica**.



## DRUŠTVENE MREŽE I KANALI TZG CRIKVENICE

Pratite društvene mreže, dijelite informacije, preuzmite ili dijelite promotivne videe sa You tube kanala i sl.

- **Facebook** (@rivieracrikvenica)
- **Instagram** (crikvenica\_croatia)
- **You tube** (Crikvenica Riviera)

**WWW.RIVIERACRIKVENICA.COM** – službena web stranica TZG Crikvenice - informirajte se o kompletnoj turističkoj ponudi našeg područja. Na web stranici možete pronaći sve potrebne informacije o tome što gosti mogu raditi, koja događanja mogu posjetiti, novostima u destinaciji, web kamerama, a dostupni su i svi promotivni materijali u digitalnom obliku u odjeljku pod nazivom multimedija.

Za iznajmljivače se na web stranici nudi i poseban **Kutak za iznajmljivače** sa svim potrebnim informacijama, uputama i pogodnostima: [www.rivieracrikvenica.com/croatia/kutak-iznajmljivace](http://www.rivieracrikvenica.com/croatia/kutak-iznajmljivace).

Zajedničkim djelovanjem možemo postići još bolje rezultate i povećati kvalitetu turističke ponude Rivijere Crikvenica stoga vas podsjećamo na brojne aktivnosti i projekte koji su dostupni kao podrška turističkoj industriji:

## SUFINANCIRANJE MARKETINŠKIH AKTIVNOSTI IZNAJMLJIVAČA

Pozivamo vas da se prijavite na Javni poziv za prijavu programa financiranja marketinških aktivnosti iznajmljivača u okviru programa rada TZG Crikvenice za 2024. godinu. Sufinancirat će se ulaganja u marketinške aktivnosti do maksimalnog iznosa od 270,00 EUR-a po iznajmljivaču, a do najviše 50% ukupnih troškova ulaganja i to za sljedeće aktivnosti: dizajn interijera, fotografiranje interijera i eksterijera smještajnih objekata, izrada video zapisa interijera i eksterijera smještajnih objekata, nabava softvera za vođenje obiteljskog smještaja (channel manager), izrada promidžbenih materijala (prospekti, letci, posjetnice i dr.). Cilj je podignuti kvalitetu prezentacije i promocije objekata u obiteljskom smještaju.

## KARTICA ZA IZNAJMLJIVAČE

TZG Crikvenice pokrenula je projekt pod nazivom Kartica za iznajmljivače. Ova kartica privatnim iznajmljivačima, kod gospodarskih partnera koji su se uključili u projekt, omogućuje korištenje raznih pogodnosti i popusta na proizvode i usluge pri uređenju i opremanju svojih smještajnih kapaciteta te pripremanju objekata za turističku sezonu. Cilj projekta je povezivanje lokalnih gospodarstvenika i privatnih iznajmljivača koji će rezultirati povećanjem potrošnje u lokalnom gospodarstvu. Karticu mogu preuzeti registrirani privatni iznajmljivači koji su evidentirani u sustavu eVisitor i koji nemaju nepodmirenih obveza prema TZG Crikvenice.

Detaljnije informacije nalaze se na poveznici: <https://www.rivieracrikvenica.com/popusti>

## **mVisitor - PRIJAVITE TURISTE BESPLATNO U 10 SEKUNDI**

Turistička zajednica Grada Crikvenice svim iznajmljivačima s područja Grada Crikvenice omogućila je brz i jednostavan način prijave turista kroz potpuno besplatnu aplikaciju mVisitor. Ovo inovativno rješenje tvrtke Intersoft Technologies d.o.o. omogućuje prijavu turista u samo nekoliko klikova na mobitelu jednostavnim skeniranjem osobnog dokumenta. Aplikacija mVisitor u potpunosti je usklađena s platformom eVisitor i sama će automatski pohranjivati podatke unutar sustava, a bitno je spomenuti i činjenicu da za korištenje mVisitora nije potrebna TAN tablica prilikom prijave u aplikaciju.

Brz proces prijave turista, bez ručnog upisivanja podataka razlozi su zbog kojeg će, vjerujemo, mnogi iznajmljivači vrlo rado koristiti ovu aplikaciju i na taj način uvelike olakšati proces prijave turista ove sezone.

Za korištenje aplikacije mVisitor potrebno ju je preuzeti i instalirati na svoj mobilni uređaj putem Google Play Store-a ili Apple Store-a te se prijaviti u sustav važećim pristupnim podacima za eVisitor (OIB iznajmljivača i lozinka eVisitora).

## **BESPLATNO OGLAŠAVANJE**

Iznajmljivačima se nudi mogućnost besplatnog oglašavanja objekata u domaćinstvu na web stranici TZG Crikvenice s ciljem bolje prezentacije i popunjenosti objekata. Zahtjev za objavu vašeg smještajnog kapaciteta podnosite osobno putem web stranice [www.rivieracrikvenica.com](http://www.rivieracrikvenica.com), a postupak prijave traje nekoliko minuta.

## **BESPLATNI PROMOTIVNI MATERIJALI**

Iznajmljivači se pozivaju na preuzimanje promotivnih materijala destinacije kako bi upotpunili ponudu u svojim objektima i omogućili dodatnu prezentaciju destinacije gostima. Materijale možete preuzeti u TIC-u Crikvenica. Iznajmljivačima su na raspolaganju materijali na više stranih jezika poput: informatora, planova/karti grada, brošura, letaka, programa događanja, biciklističkih i planinarskih karata i dr., a svi se materijali mogu preuzeti i u digitalnom obliku na web stranici.

## **ČASOPIS „APARTMAN PLUS“**

TZG Crikvenice je i u ovoj godini svim registriranim iznajmljivačima na području Rivijere Crikvenica omogućila besplatnu online pretplatu na vrlo popularan časopis Apartman Plus - specijalizirani časopis za pružatelje ugostiteljskih usluga smještaja u domaćinstvu, u kojem se mogu naći brojne korisne informacije. Pristupni podatci iznajmljivačima su dostavljeni e-mailom, a ukoliko iste niste dobili, zahtjev za pristupnim podacima dostavite na [prijava@tzg-crikvenice.hr](mailto:prijava@tzg-crikvenice.hr).

## KVARNER FAMILY

Primorsko-goranska županija pokrenula je projekt oznake kvalitete *Kvarner Family*, koji provodi Turistička zajednica Kvarnera u suradnji s lokalnim turističkim zajednicama. Riječ je o sustavu standarda i mjerila kojima se želi stvoriti nova osnova za povezivanje iznajmljivača tj. nositelja obiteljskog smještaja.

Kvarner Family nadopuna je postojećem sustavu kategorizacije s ciljem povećanja konkurentnosti i razine kvalitete obiteljskog smještaja kao što su to sobe, apartmani, kampovi i kuće za odmor.

Pružatelji ugostiteljskih usluga u domaćinstvu mogu sudjelovati u programu Kvarner Family. Sve informacije o sudjelovanju u programu možete pronaći na mrežnoj stranici [TZ Kvarnera](#).

## NAJVAŽNIJI ZAKONSKI PROPISI ZA IZNAJMLJIVAČE - PRUŽATELJE UGOSTITELJSKIH USLUGA U DOMAĆINSTVU

- Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 85/15; NN 121/16; NN 99/18; NN 25/19; NN 98/19; NN 32/20; NN 42/20; NN 126/21)
- Zakon o pružanju usluga u turizmu (NN 130/17; NN 25/19; NN 98/19; NN 42/20; NN 70/21)
- Zakon o članarinama u turističkim zajednicama (NN 52/19; NN 144/20)
- Zakon o turističkoj pristojbi (NN 52/19; NN 32/20, NN 42/20)
- Zakon o državnom inspektoratu (NN 115/18)
- Zakon o porezu na dohodak (NN 115/16; NN 106/18; NN 121/19; NN 32/20; NN 138/20; NN 151/22)
- Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (NN 9/16; NN 54/16; NN 61/16; NN 69/17); Izmjene i dopune (NN 120/19)
- Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja knjige gostiju i popisa gostiju (NN 140/15)
- Pravilnik o godišnjem paušalnom iznosu članarine za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu i o obrascima TZ za plaćanje članarine turističkoj zajednici (NN 14/20) ; Dopuna (NN 88/20) ; Dopuna (NN 64/21) ; Izmjene i dopune (NN 148/22)
- Pravilnik o sustavu eVisitor (NN 43/20)

## VAŽNI KONTAKTI:

### **Turistička zajednica Grada Crikvenice**

Trg Stjepana Radića 1c, 51 260 Crikvenica  
tel: + 385 51 784-101  
e-mail: [info@tzg-crikvenice.hr](mailto:info@tzg-crikvenice.hr)  
[www.rivieracrikvenica.com](http://www.rivieracrikvenica.com)

### **Turističko-informativni centar Crikvenica**

Trg Stjepana Radića 1c, 51260 Crikvenica  
tel: +385 51 241 051  
e-mail: [info@tzg-crikvenice.hr](mailto:info@tzg-crikvenice.hr)  
[www.rivieracrikvenica.com](http://www.rivieracrikvenica.com)

### **Turističko-informativni centar Dramalj**

Gajevo šetalište 48, 51265 Dramalj  
tel: +385 51 786 363  
e-mail: [info@tzg-crikvenice.hr](mailto:info@tzg-crikvenice.hr)  
[www.rivieracrikvenica.com](http://www.rivieracrikvenica.com)

### **Turističko-informativni centar Jadranovo**

Ivani bb, 51264 Jadranovo  
tel: +385 51 246 160  
e-mail: [info@tzg-crikvenice.hr](mailto:info@tzg-crikvenice.hr)  
[www.rivieracrikvenica.com](http://www.rivieracrikvenica.com)

### **Turističko-informativni centar Selce**

Šetalište Ivana Jeličića 1, 51266 Selce  
tel: +385 51 765 165  
e-mail: [info@tzg-crikvenice.hr](mailto:info@tzg-crikvenice.hr)  
[www.rivieracrikvenica.com](http://www.rivieracrikvenica.com)

### **Porezna uprava - Područni ured Rijeka**

#### **ISPOSTAVA CRIKVENICA**

Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica  
tel: + 385 51 310 416  
fax: + 385 51 784 603  
[www.porezna-uprava.hr](http://www.porezna-uprava.hr)

Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj

### **Odsjek za gospodarstvo i turizam - ispostava Crikvenica**

Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica  
tel: +385 51 354 687, +385 51 354 688  
e-mail: [gospodarstvo.crikvenica@pgz.hr](mailto:gospodarstvo.crikvenica@pgz.hr)  
[www.pgz.hr](http://www.pgz.hr)

Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske

Primorsko - goranska županija

### **Policijska postaja Crikvenica**

Kralja Tomislava 85a, 51260 Crikvenica  
tel: + 385 51 241 233, 439 010, 439 039  
fax:+ 385 51 439 020  
[www.mup.hr](http://www.mup.hr)

Služba turističke inspekcije - Područni ured Rijeka

### **Ispostava - Crikvenica**

Kralja Tomislava 85A, 51260 Crikvenica  
tel. +385 51 444 750

## IZVORI

1. Narodne novine, [www.nn.hr](http://www.nn.hr)
2. Ministarstvo turizma i sporta RH, [www.mint.hr](http://www.mint.hr)
3. Turistička zajednica Grada Crikvenice, [www.rivieracrikvenica.com](http://www.rivieracrikvenica.com)
4. Časopis Apartman plus, [www.interligo.hr](http://www.interligo.hr)
5. [www.evisitor.hr/wiki](http://www.evisitor.hr/wiki)
6. [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr)
7. [www.porezna-uprava.hr](http://www.porezna-uprava.hr)