

PREDMET JAVNOG POZIVA I OPĆE INFORMACIJE

1. Zakonska osnova

Na postupak objavljivanja i provedbe Javnog poziva za predlaganje manifestacija u Gradu Crikvenici za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Javni poziv) primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15).

1.2. Provedba Javnog poziva

Za administrativne, organizacijske i druge poslove te aktivnosti u provedbi ovog Javnog poziva nadležna je Turistička zajednica Grada Crikvenice (u daljnjem tekstu: TZGC).

1.3. Ciljevi Javnog poziva:

Na području Grada Crikvenice za 2021. godinu financirat će se manifestacije od lokalnog, regionalnog, nacionalnog i/ili međunarodnog značaja kao motiva dolaska turista u destinaciju, a koje doprinose slijedećim ciljevima:

- razvoju turizma te kulturne i povijesne baštine,
- podizanju kvalitete i količine turističke ponude,
- razvoju sadržaja koji omogućavaju poboljšavanje kvalitete i produženju turističke sezone,
- povećanju ugostiteljskog i drugog turističkog prometa, posebice u razdoblju predsezone i posezone,
- stvaranju prepoznatljivog imidža turizma Rivijere Crikvenica u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- podrška novim projektima, novim modelima i inovativnim idejama,
- poticanje raznovrsnosti i kvalitete ponude programa manifestacija u području zabave, kulture i sporta.

1.4. Područja Javnog poziva

Prijedlozi projekata po ovom Javnom pozivu mogu se podnositi u okviru djelatnosti rada udruga/klubova/društava ili drugih pravnih i fizičkih osoba na području Grada Crikvenice koji predstavljaju različite događaje, oblike predstavljanja i izražavanja kvalitete u području kulture i kulturne baštine, sporta, odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, obilježavanja značajnih događaja ili datuma i sl., a koji se organiziraju u cilju zabave, informiranja te doprinose podizanju kvalitete i količini ponude na području Grada Crikvenice naročito izvan turističke sezone te stvaraju prepoznatljiv imidž Grada Crikvenice.

2. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

2.1. Prihvatljivi prijavitelji

Pravo podnošenja prijava po ovom Javnom pozivu imaju:

- udruge/klubovi/društva ili druge pravne i fizičke osobe koje djeluju na području Grada Crikvenice najmanje godinu dana do trenutka objave Javnog poziva te čije je primarno djelovanje usmjereno na područje Grada Crikvenice,
- udruge/klubovi/društva ili druge pravne i fizičke osobe čije se djelovanje mora odnositi na jedno od područja djelatnosti navedenih u ovom Javnom pozivu, što mora biti vidljivo iz Statuta.

Izuzetno, potpore se mogu dodijeliti i korisnicima koji nemaju registrirano sjedište na području Grada Crikvenice ako svojim djelovanjem obuhvaćaju i korisnike s područja Grada Crikvenice te provode programe na području Grada Crikvenice.

Pravo podnošenja prijave po ovom Javnom pozivu nemaju pravne osobe koje nisu dostavile programsko i financijsko izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Plana i programa rada TZGC iz ranijih godina.

Iz postupka odabira u bilo kojoj fazi provedbe ovog postupka isključit će se prijavitelji za koje se utvrdi da su u prijavnim obrascu i/ili popratnoj dokumentaciji dali lažne, nevjerodostojne ili nepotpune izjave, podatke, informacije i dokumentaciju kao i udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i Registar udruga RH.

2.2. Prihvatljive aktivnosti i lokacija

Prihvatljivim aktivnostima smatraju se svrsishodne aktivnosti u realizaciji programa unutar utvrđenih područja Javnog poziva (točka 1.4.).

U skladu s općim ciljevima Javnog poziva, aktivnosti manifestacije moraju se odvijati na području Grada Crikvenice.

2.3. Prihvatljivi troškovi provedbe programa

Prihvatljivim troškovima smatrat će se isključivo troškovi:

- neophodni za provedbu programa
- navedeni u ukupno predviđenom financijskom planu manifestacije u prijavnim obrascu
- u skladu sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Pojedini troškovi navedeni u financijskom planu manifestacije moraju se temeljiti na realnoj cijeni i/ili procjeni.

Financijski plan manifestacije mora biti planiran ekonomično i učinkovito, tj. navedeni troškovi moraju biti neophodni za provedbu programa.

2.4. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivim troškovima smatraju se:

- troškovi održavanja skupština, naknade za zaposlene i sl.;
- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- ostali troškovi koji nisu neposredno povezani s provedbom programa ili nisu neophodni za provedbu programa.

2.5. Zabrana dvostrukog financiranja

Po ovom Javnom pozivu ne smiju se prijavljivati programi za čiju cjelovitu provedbu su prijavitelji već dobili sredstva iz drugih javnih izvora.

Prijavitelji ne smiju potraživati sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će biti financirani u okviru prijavljenog i za sufinanciranje odabranog programa po ovom Javnom pozivu. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje programa, prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.

2.6. Datum objave Javnog poziva i rok za podnošenje prijave

Javni poziv za predlaganje manifestacija u Gradu Crikvenici za 2021. godinu objavljen je dana 22. prosinca 2020. na web stranicama TZGC, www.rivieracrikvenica.com

Rok za podnošenje prijave po Javnom pozivu je 1. veljače 2021.

Postupak odabira provest će se u mjesecu veljači 2021.

3. POSTUPAK PRIJAVE

Sve prijave moraju biti pisane na obrascima preuzetim s internetske stranice: www.rivieracrikvenica.com.

Prijava se smatra potpunom ako sadrži:

1. u potpunosti ispunjene obrasce prijavnice
2. svu obveznu popratnu dokumentaciju.

3.1. Popis obvezne popratne dokumentacije

Uz obrasce (podatci o prijavitelju, podatci o manifestaciji i financijski plan manifestacije) potrebno je dostaviti:

- Izvadak iz registra – preslika, za udruge: Izvadak o upisu u Registar udruga, ne starije od 6 mjeseci od dana objave Javnog poziva (može ispis s elektronske stranice Registra udruga)
- Statut prijavitelja - preslika je potrebna samo ukoliko se na web stranici nadležnog registra ne nalazi tekst statuta prijavitelja. Ukoliko udruzi još nije objavljen statut na web stranicama Registra udruga, potrebno je dostaviti presliku statuta i potvrdu Ureda državne uprave u PGŽ da je statut usklađen sa zakonom.
- Potpisana izjava da prijavitelj nema dugovanja za doprinose, poreze i druga davanja prema državnom proračunu (Porezna uprava), Gradu Crikvenici i TZGC. Nakon odabira ponuditelja za sufinanciranje programa, neposredno prije sklapanja ugovora, ponuditelj će trebati donijeti dokaz o plaćenim doprinosima, porezima i drugim davanjima prema državnom proračunu (Porezna uprava), ne starije od 30 dana od dana objave Javnog poziva.
- Potpisana izjava da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja odnosno da ne postoji pravomoćna kaznena presuda. Nakon odabira ponuditelja za sufinanciranje programa, neposredno prije sklapanja ugovora, ponuditelj će trebati donijeti presliku uvjerenja nadležnog suda, ne stariju od 6 mjeseci od dana objave Javnog poziva, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja.
- Potpisana izjava o točnosti i istinitosti podataka
- Potpisana izjava o nekažnjavanju.

3.2. Neobvezna popratna dokumentacija

Prijavitelji uz prijavu programa mogu priložiti i ostalu dokumentaciju koju smatraju relevantnom za obrazloženje i vrednovanje predloženog programa.

3.3. Rokovi i način predaje prijave

Rok za dostavu: 01.02.2021.

Prijave se mogu dostaviti poštom ili osobno na adresu:

TZG Crikvenice, Trg Stjepana Radića 1c, 51260 Crikvenica.

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti **u zatvorenoj omotnici**.

Na vanjskoj strani omotnice **obvezno treba navesti**:

1. naziv i adresu prijavitelja
 2. naznaku "Javni poziv za predlaganje manifestacija u Gradu Crikvenici za 2021.g. - ne otvarati"
- Prijave dostavljene na neki drugi način, dostavljene na drugu adresu biti će odbačene.
Predaja prijave znači da se prijavitelj slaže s uvjetima Javnog poziva i kriterijima za ocjenjivanje.

3.4. Dodatne informacije

3.4.1. Pitanja i odgovori

Dodatne informacije i upute za podnošenje prijave po ovom Javni pozivu mogu se zatražiti isključivo elektronskom poštom na adresu: info@tzg-crikvenice.hr

Odgovori na postavljena pitanja potencijalnih prijavitelja objavljuju se javno na www.rivieracrikvenica.com.

3.4.2. Izmjene i dopune Javnog poziva

U slučaju da se Javni poziv i pozivna dokumentacija izmijene ili dopune prije krajnjeg roka za predaju prijava, sve izmjene i dopune bit će objavljene na web stranici www.rivieracrikvenica.com. U slučaju donošenja izmjena ili dopuna prijaviteljima koji su već predali prijavu po Javni pozivu bit će dana mogućnost da svoju prijavu po potrebi i u primjerenom roku dopune i/ili izmijene. Prijavitelji su dužni poštovati sve izmjene ili dopune Javnog poziva.

4. POSTUPAK ODABIRA

Postupak odabira prijava provodi se u sljedećim fazama:

1. Zaprimanje i evidencija prijava
2. Formalna provjera prijava
3. Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava
4. Odluka o odabiru

4.1. Zaprimanje i evidencija prijava

Prijave zaprima i evidentira TZGC. Svakoj prijavi dodjeljuje se evidencijski broj.

4.2. Formalna provjera prijava

Formalnu provjeru prijava provodi Povjerenstvo za provedbu formalne provjere.

Formalna provjera prijava provodi se prema obrascu za formalnu provjeru prijava. Obrazac za formalnu provjeru prijava objavljen je na web stranicama www.rivieracrikvenica.com zajedno s ovim Javnim pozivom i čini sastavni dio dokumentacije Javnog poziva.

Formalna provjera sastoji se od administrativne provjere i provjere prihvatljivosti.

Tijekom administrativne provjere utvrđuje se je li:

1. prijava podnesena na odgovarajućem obrascu prijavnice
2. prijavi priložena sva obvezna popratna dokumentacija
3. prijava potpisana od strane odgovorne osobe te ovjerena žigom organizacije prijavitelja
4. prijava sadrži sve podatke tražene u osnovnim dijelovima prijavnice (podatci o prijavitelju, podatci o manifestaciji, financijski plan manifestacije).

Tijekom provjere prihvatljivosti utvrđuje se:

1. prihvatljivost prijavitelja sukladno odredbama iz točke 2.1.
2. odnosi li se predloženi program na manifestacije za koje je Javni poziv raspisan
3. je li prijavitelj ispunio sve obveze glede dostave programskih i financijskih izvješća o namjenskom korištenju sredstava Plana i programa rada TZGC iz ranijih godina.

Prijava udovoljava provjeri formalnih uvjeta ukoliko su odgovori na sva pitanja administrativne provjere i provjere prihvatljivosti "DA".

Ukoliko je odgovor na jedno od pitanja administrativne provjere i provjere prihvatljivosti "NE", smatrat će se da prijava ne udovoljava formalnim uvjetima Javnog poziva.

U daljnji postupak stručnog vrednovanja i ocjene prijava upućuju se samo prijave koje udovoljavaju formalnim uvjetima Javnog poziva.

Po završetku formalne provjere prijava TZGC pisanim putem će obavijestiti neuspješne prijavitelje o razlozima zbog kojih njihove prijave ne udovoljavaju uvjetima formalne provjere.

4.3. Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava

Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjenu prijava podnesenih po Javni pozivu provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje. Povjerenstvo je stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici TZGC i/ili nezavisni stručnjaci.

Stručno, kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava provodi se isključivo na temelju programskih i financijskih podataka iznesenih u obrascu prijavnice te na temelju podataka iz popratne dokumentacije.

Kriteriji koji se ocjenjuju bodovima prema sljedećem rasponu:

A. Institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera	Bodovi (20)
A.1 Imaju li prijavitelj (i partner(i) – ako je primjenjivo) dovoljno iskustva u provođenju sličnih projekata (imaju li odgovarajuće sposobnosti, znanja i vještine za njegovo provođenje)?	1 - 5
A.2 Imaju li prijavitelj (i partner(i) – ako je primjenjivo), dovoljno stručnog iskustva u djelatnostima za koju prijavljuju svoj program?	1 - 5
A.3 Imaju li prijavitelj (i partner(i) – ako je primjenjivo), dovoljno upravljačkog kapaciteta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja proračuna projekta)?	1 - 5
A.4 Postoji li jasna struktura upravljanja projektom? Je li jasno definiran tim koji provodi program i obveze njegovih članova?	1 - 5
A. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	
B. Relevantnost projekta	Bodovi (40)
B.1 Prijedlog programa neupitno predstavlja manifestaciju značajnu za Grad Crikvenicu?	1 - 5
B.2 Jesu li ciljevi manifestacije jasno definirani i realno dostižni?	1 - 5
B.3 Jesu li aktivnosti manifestacije jasne, opravdane, razumljive i provedive?	1 - 5
B.4 Jesu li rezultati jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata?	1 - 5
B.5 Ima li program jasno definirane korisnike (broj, dob, spol i sl.)? Definira li i u kojoj mjeri program njihove potrebe?	1 - 5
B.6 Predložena manifestacija sadržajem i aktivnostima doprinosi ostvarenju općih ciljeva Javnog poziva?	1 - 5
B.7 Da li manifestacija stvara prepoznatljiv imidž Grada Crikvenice	1 - 5
B.8 Uspostavlja li projekt model koji će druge organizacije moći primijeniti/ponoviti?	1 - 5
B. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 40)	
C. Proračun (troškovi)	Bodovi (20)
C.1 Troškovi su opravdani detaljnim opisom aktivnosti u prijavnom obrascu?	1 - 5
C.2 Financijski plan (troškovnik) prikazuje ukupne troškove realizacije programa, koji su detaljno razrađeni po vrstama troškova i izvorima sredstava	1 - 5
C.3 Jesu li aktivnosti prikazane u proračunu relevantne za izvedbu projekta?	1 - 5

C.4 U proračunu su uključeni neophodni prihvatljivi troškovi realizacije programa koji su planirani izrazito ekonomično i utemeljeni na realnoj cijeni/procjeni	1 - 5
C. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	
D.1. Posebni kriteriji za manifestacije:	Bodovi (20)
D.1.1 Pozitivan učinak na kvalitetnu ponude događanja na području Grada Crikvenice	1 - 5
D.1.2 Stručnost rada, zahtjevnost manifestacije i njena primjerenost organizacijskim mogućnostima udruge/kluba/društva/pravne osobe	1 - 5
D.1.3 Originalnost, kreativnost, inovativnost	1 - 5
D.1.4 Sociokulturni značaj manifestacije	1 - 5
D. 1. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	

Svaka prijava može ostvariti maksimalno 100 bodova.

Prijave koje u postupku stručnog kvalitativnog vrednovanja i ocjene ne ostvare minimalno 50 bodova neće se uvrstiti u prijedlog programa za sufinanciranje.

4.4. Odluka o odabiru

Nakon provedenog postupka stručnog kvalitativnog vrednovanja i ocjene prijava Povjerenstvo za ocjenjivanje utvrđuje rang listu prijavljenih programa kao temelj za donošenje Odluke o financiranju.

U popis programa čije se sufinanciranje predlaže uvrštavaju se prijedlozi programa prema ostvarenom broju bodova u odnosu na realno ocjenjene financijske potrebe pojedine prijave te ovisno o visini sredstava koja su u Planu i programu rada TZGC planirana za financiranje manifestacija.

Na temelju prijedloga konačnu odluku o odabiru programa za sufinanciranje donosi Turističko vijeće TZGC.

Odluka o odabiru objavljuje se na web stranicama TZGC.

Odlukom o odabiru utvrđuje se popis prihvaćenih programa za sufinanciranje s iznosima financijske potpore te popis odbijenih programa.

U popis programa prihvaćenih za sufinanciranje uvrstit će se programi koji su udovoljili uvjetima formalne provjere, tijekom stručnog vrednovanja ostvarili dostatan broj bodova, a za čije financiranje postoje raspoloživa sredstva u Planu i programu rada TZGC.

U popis programa na rezervnoj listi uvrstit će se programi koji su udovoljili uvjetima formalne provjere, tijekom stručnog vrednovanja ostvarili dostatan broj bodova, ali za čije financiranje ne postoje raspoloživa sredstva u Planu i programu rada TZGC. Programi na rezervnoj listi mogu naknadno biti odabrani za financiranje ukoliko se u Planu i programu rada TZGC osiguraju dodatna sredstva.

U popis odbijenih programa uvrstit će se programi koji nisu udovoljili uvjetima formalne provjere i/ili koji su tijekom stručnog kvalitativnog vrednovanja i ocjene ostvarili ukupno manje od 50 bodova.

Svi prijavitelji pisanim putem će biti obaviješteni o tome je li njihov program prihvaćen za financiranje ili nije.

4.5. Mogućnost podnošenja prigovora

Prijavitelji čiji programi nisu zadovoljili uvjete formalne provjere te prijavitelji čiji programi nisu odabrani za financiranje mogu, nakon primitka pisane obavijesti o tome, podnijeti prigovor.

Prigovor se podnosi pisanim putem u roku od 8 dana od dana primitka predmetne obavijesti na adresu:

TZG Crikvenice
Trg Stjepana Radića 1c
51260 Crikvenica

Prigovor može podnijeti isključivo zakonski predstavnik organizacije prijavitelja.

Prigovor mora sadržavati sljedeće podatke: naziv prijavitelja podnositelja prigovora, naznaku akta protiv kojeg se podnosi prigovor, predmet prigovora, obrazloženje prigovora, žig i potpis osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja.

Prigovor koji je podnijela neovlaštena osoba, koji ne sadržava sve navedene podatke ili je dostavljen izvan propisanog roka bit će odbačen.

Rješavanje podnesenih prigovora provodi nadležno radno tijelo Turističkog vijeća TZGC.

Radno tijelo donosi odluku o prigovoru u roku od 8 radnih dana od dana primitka prigovora.

Postupak odlučivanja o prigovorima ne odgađa izvršenje Odluke o odabiru, niti daljnju provedbu postupka.

Prigovor se ne može odnositi na uvjete Javnog poziva, niti na kriterije za vrednovanje i ocjenu prijave, niti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

4.6. Naknadni uvid u ocjenu kvalitete prijavljenog programa

Prijaviteljima čiji programi nisu odabrani za financiranje može se na njihov zahtjev omogućiti uvid u dokumentaciju o provedenom postupku kvalitativnog vrednovanja i ocjene njihove prijave. Uvid se omogućuje putem Obrasca za procjenu kvalitete/vrijednosti programa.

Zahtjev za naknadnim uvidom dostavlja se pisanim putem u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o neprihvatanju programa za financiranje.

Zahtjev može podnijeti isključivo zakonski predstavnik organizacije prijavitelja.

Zahtjev mora sadržavati sljedeće podatke: naziv prijavitelja, naziv prijavljenog programa za koji se traži uvid, žig i potpis osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja.

Zahtjev za naknadnim uvidom dostavlja se na adresu:

TZG Crikvenice
Trg Stjepana Radića 1c
51260 Crikvenica

TZGC dužna je u roku od 8 radnih dana od dana primitka zahtjeva prijavitelju dati na uvid Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa.

Prijavitelju se na uvid može dati samo obrazac koji se odnosi na njegovu prijavu.

Zahtjev za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete prijavljenog programa ne smatra se prigovorom.

5. NAČIN I UVJETI FINANCIRANJA ODABRANIH PROGRAMA

5.1. Ugovor o sufinanciranju

Po donošenju Odluke o odabiru TZGC i odabrani prijavitelji sklapaju Ugovor o financiranju manifestacije u Gradu Crikvenici za 2021. godinu.

Ugovor se zaključuje najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

Potpisivanjem Ugovora odabrani prijavitelji postaju korisnici financijske potpore.

Prije sklapanja Ugovora o financiranju manifestacije u Gradu Crikvenici za 2021. godinu korisnik financijske potpore dužan je potpisati Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Ugovorom o sufinanciranju utvrđuje se:

- iznos do kojeg TZGC preuzima obvezu sufinanciranja

- način i rokovi isplate financijske potpore
 - način podnošenja izvješća o utrošenim sredstvima od strane korisnika
 - rokovi za pojedine obveze korisnika
 - način provedbe nadzora i kontrole namjenskog korištenja sredstava
 - uvjeti pod kojima je korisnik dužan izvršiti povrat sredstava i druge odredbe.
- Korisnik financijske potpore Ugovorom se utvrđuje kao isključivo odgovoran za provedbu sufinanciranog programa.
- Korisnik financijske potpore prihvaća da financijska sredstva dobivena iz Plana i programa rada TZGC ni pod kojim uvjetima ne mogu za posljedicu imati ostvarivanje dobiti i da moraju biti ograničena na iznos potreban za izravnjanje prihoda i rashoda programa ili projekta. Dobit se u ovom slučaju definira kao višak primljenih sredstava u odnosu na troškove programa.
- Obrasci ugovora o sufinanciranju, izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja i obrasci za podnošenje izvješća o namjenskom korištenju sredstava objavljeni su na web stranicama TZGC zajedno s ovim Javnim pozivom i čine sastavni dio dokumentacije Javnog poziva.

5.2. Praćenje provedbe programa i namjenskog korištenja sredstava

Korisnik je dužan voditi preciznu evidenciju svih računa nastalih tijekom provedbe programa.

U roku od 30 dana nakon završetka manifestacije korisnik je dužan TZGC dostaviti dokumentirano programsko i financijsko izvješće o namjenskom korištenju sredstava.

TZGC ima pravo provesti kontrolu provedbe programa na licu mjesta kod korisnika.

Kontrolu na licu mjesta kod korisnika TZGC može obaviti tijekom provedbe ili unutar godinu dana nakon završetka provedbe manifestacije kada je korisnik dužan predstavnicima TZGC predočiti sve račune, računovodstvenu dokumentaciju i ostale prateće dokumente relevantne za financiranje manifestacije.

5.3. Vidljivost programa i obveza isticanja vizualnog identiteta TZGC

Korisnik je dužan u svim obavijestima prema krajnjim korisnicima programa manifestacije i u svim kontaktima s medijima navesti da je program sufinanciran sredstvima TZGC.

6. DOKUMENTACIJA, PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI

Na web stranicama TZGC objavljeni su sljedeći dokumenti koji čine sastavni dio dokumentacije Javnog poziva za predlaganje manifestacija u Gradu Crikvenici za 2021. godinu:

1. Javni poziv – manifestacije 2021.
2. Upute za prijavitelje
3. Obrazac: PODATCI O PRIJAVITELJU
4. Obrazac: PODATCI O MANIFESTACIJI
5. Obrazac: FINANCIJSKI PLAN MANIFESTACIJE
6. Obrazac: PARTNER – ako je primjenjivo
7. Izjava o nepostojanju duga
8. Obrazac: NEKAŽNJAVANJE
9. Obrazac: DVO-FIN
10. Izjava o točnosti i istinitosti podataka
11. Obrazac: OPIS
12. Obrazac: TZG-POT
13. Obrazac za formalnu provjeru prijave
14. Obrazac za procjenu kvalitete/vrednovanje programa
15. Prijedlog Ugovora o financiranju manifestacije
16. Zahtjev za isplatu sredstava
17. Opći uvjeti koji se primjenjuju na ugovore

Prijaviteljima se svakako savjetuje da prije prijave pažljivo pouče sve dokumente i obrasce koji čine sastavni dio dokumentacije Javnog poziva.

7. POJMOVI

Izrazi koji se koriste u dokumentaciji Javnog poziva, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.